**软件学院教室使用通知单**

|  |  |
| --- | --- |
| 教室房间号 |  |
| 使用时段 |  |
| 参与活动主要人员 |  |
| 活动内容简单说明 |  |
| 申请人签名及联系电话 |  | 实验中心签字 |  |

注意事项：1、此单作为原始凭证留存软件学院实验中心。

1. 使用信息填写要齐全，各类活动需遵守相关规定，申请人需负责安全等事宜。3、使用设备，事前检查。发现问题，及时联系软件学院实验中心。实验中心电话：69589847

———————————————————————————————————————

**软件学院教室使用通知单**

|  |  |
| --- | --- |
| 教室房间号 |  |
| 使用时段 |  |
| 参与活动主要人员 |  |
| 活动内容简单说明 |  |
| 申请人签名及联系电话 |  | 实验中心签字 |  |

注意事项：1、此单作为凭证留存济事楼物业。

1. 使用信息填写要齐全，各类活动需遵守相关规定，申请人需负责安全等事宜。3、使用设备，事前检查。发现问题，及时联系软件学院实验中心。实验中心电话：69589847